Směrnice organizace OS4 04

**Pravidla pro výpočet výše vratky při pobytu klienta mimo Domov pro osoby se zdravotním postižením „SOKOLÍK“ v Sokolově, příspěvková organizace**

Obsah:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Úvodní ustanovení | str. 1 |
| 2. | Předmět vratky úhrady | str. 1 |
| 3. | Výpočet vratek úhrady | str. 2 |
| 4. | Ostatní příjmy klienta | str. 3 |
| 5. | Závěrečná ustanovení | str. 3 |
| 6. | Přehled změn | str. 4 |

**Dokument je určen:**

* Vedoucím zaměstnancům Domova
* Mzdové účetní

**1. Úvodní ustanovení**

Tato směrnice stanovuje pravidla pro výpočet vratek úhrad při plné úhradě a při snížené úhradě z důvodu nedostatečného příjmu klienta.

Termínem vratka se pro účely této směrnice rozumí rozdíl, vyjádřený v penězích, který se vrací nebo o který se snižuje úhrada při ohlášeném pobytu klienta mimo Domov pro osoby se zdravotním postižením „SOKOLÍK“ v Sokolově, p.o. (dále jen Domov).

**2. Předmět vratky úhrady**

Při předem oznámeném pobytu klienta mimo Domov se:

* úhrada za **ubytování** **nevrací**,
* úhrada za stravu se **vrací ve výši stravovací jednotky** (cena potravin), **režijní náklady se nevrací**,
* **příspěvek na péči se nevrací** (dle Usnesení č. RKK 840/08/11).

Pro účely výpočtu vratky při ohlášeném pobytu klienta mimo Domov se použije denní výše úhrady tzv. denina úhrady – stravovací jednotka dělená skutečným počtem dnů v měsíci.

V případě, kdy klient opustí Domov pouze na část dne a neodebere některé jídlo z celodenní stravy, vrací se úhrada za stravu ve výši stravovací jednotky za neodebraná jídla.

Vratky se počítají z plné i ze snížené úhrady, jejich vyúčtování se provádí nejpozději do 25. dne v kalendářním měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, za nějž se vyúčtování provádí, a to v rozsahu úhrad uvedených výše. V případě, že má osoba stanovenou částečnou úhradu, nevrací se celá výše stravovací jednotky, ale pouze poměrná část, kterou osoba za potraviny skutečně zaplatila.

Vyúčtování vratek se předkládá klientovi na jeho požádání.

Vratky úhrady se uplatňují při předem oznámeném pobytu klienta mimo zařízení sociálních služeb v souladu se Směrnicí organizace OS 3. Pobyt mimo zařízení z důvodu ošetření nebo umístění ve zdravotnickém zařízení se vždy považuje za předem oznámený.

Skutečnost, že při ohlášeném pobytu klienta mimo Domov se vrací část úhrady, je uvedena ve smlouvě o poskytování sociální služby, a to odkazem na organizační směrnici řešící pravidla pro vratky úhrad.

**3. Výpočet vratek úhrad**

1. **Klient hradí po odečtení 15 % příjmu plnou výši úhrady.**

V tomto případě se při ohlášeném pobytu mimo zařízení vrací plná hodnota stravovací jednotky (cena potravin), popř. výše stravovací jednotky za neodebraná jídla v případě, že opustil klient zařízení pouze na část dne.

1. **Klient hradí po odečtení 15 % příjmu sníženou úhradu a rodinní příslušníci doplácejí v souladu s § 71 odst. 3 zákona č. 108/2006 Sb., v platném znění, určitou částku do plné výše úhrady.**

V tomto případě se klient považuje za klienta, který platí plnou výši úhrady.

Při výpočtu vratky se postupuje jako v bodě 1.

1. **Klient hradí po odečtení 15 % příjmu sníženou úhradu a rodinní příslušníci doplácejí v souladu s § 71 odst. 3 zákona č. 108/2006 Sb., v platném znění, a ani po doplatku není zaplacena plná výše úhrady.**

Těmto klientům se vrací poměrná část stravovací jednotky, protože klient celou částku nezaplatil. V tomto případě se musí vypočítat hodnota stravovací jednotky ze snížené úhrady, tj. úhrady včetně spoluúčasti rodinných příslušníků.

1. **Klient hradí po odečtení 15 % příjmu sníženou úhradu.**

V tomto případě se vrací klientům poměrná část stravovací jednotky, protože klient plnou úhradu nezaplatil.

1. **Klient bez úhrady nákladů.**

Vratka se neprovádí, protože klient nic nezaplatil.

Při výpočtu poměrné části stravovací jednotky při snížené úhradě, jak uvedeno v bodě 3. a 4., je nutné nejdříve poměrem určit částky za ubytování a za stravu a z úhrady za stravu opět poměrem zjistit, kolik činí režie a kolik hodnota stravy a teprve z této částky vracet úhradu.

Vratka úhrady dle bodu 2. a 3., tj. při spoluúčasti rodinných příslušníků se vyplácí pouze klientovi, nikoliv rodinnému příslušníkovi.

S rodinnými příslušníky se tento postup dohodne ve smlouvě, kterou se zavazují doplácet úhradu nákladů.

Celková vypočtená vratka se zaokrouhluje na celé koruny směrem nahoru.

**4. Ostatní příjmy klienta**

Ostatní příjmy klienta, které nejsou podle zákona č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu, v platném znění, příjmem osoby pro účel úhrady, nelze považovat za příjem rozhodný pro placení úhrady za ubytování a stravu. Jedná se zejména o úspory klienta.

Těchto finančních prostředků, zejména úspor, může klient použít na placení fakultativních služeb v souladu s ceníkem fakultativních služeb.

**5. Závěrečná ustanovení**

Tato směrnice organizace je platná od 1. 9. 2019 a nahrazuje organizační směrnici číslo 4/2010/III., vydanou 1. 4. 2015

Mgr. Petra Sekáčová

ředitelka

DOZP „SOKOLÍK“ v Sokolově, p.o.

**6. Přehled změn**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dokument:** | **OS4 – Pravidla pro výpočet výše vratky při pobytu klienta mimo Domov pro osoby se zdravotním postižením „SOKOLÍK“ v Sokolově, příspěvková organizace** | |
| Datum | Kap./str. | Popis změny |
| 1.4.2020 | Strana 1. | Pod obsah doplněno, komu je dokument určen. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |