

Směrnice GDPR SG1 01

GDPR – Informační memorandum DOZP „SOKOLÍK“

Obsah:

1.	Co je GDPR	str. 1
2.	Co je osobní údaj	str. 2
3.	Kdo je subjekt osobních údajů	str. 2
4.	Práva subjektů osobních údajů	str. 2
4.1.	Právo na přístup k osobním údajům	str. 2
4.2.	Právo na opravu	str. 3
4.3.	Právo na výmaz	str. 3
4.4.	Právo na omezení zpracování	str. 3
4.5.	Právo na přenositelnost údajů	str. 3
4.6.	Právo vznést námitku	str. 3
4.7.	Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování	str. 4
5.	Co je zpracování osobních údajů	str. 4
6.	Kdo je správce osobních údajů	str. 4
7.	Kdo je zpracovatel osobních údajů	str. 4
8.	Zákonné tituly pro zpracování osobních údajů	str. 4
8.1.	Plnění smlouvy	str. 4
8.2.	Splnění právní povinnosti	str. 4
8.3.	Oprávněný zájem	str. 4
8.4.	Zpracování se souhlasem	str. 4
8.5.	Životně důležitý zájem	str. 5
8.6.	Veřejný zájem	str. 5
9.	Povinnosti vyplývající z Nařízení pro správce a zpracovatele osobních údajů	str. 5
10.	Závěrečné ustanovení	str. 5
11.	Přehled změn	str. 6

Dokument je určen:

- Všem zaměstnancům Domova a veřejnosti

1. Co je GDPR

Obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen Nařízení), které výrazně přispívá k ochraně osobních údajů občanů Evropské unie. GDPR je General Data Protection Regulation (Neboli GDPR a dále jen nařízení).

Cílem tohoto Nařízení je chránit osobní údaje stejně jako osobní majetek. Nařízení se týká veškerých organizací i jednotlivců, kteří zpracovávají osobní údaje a klade jim povinnost tyto údaje chránit. Pro ty, co nebudou osobní údaje chránit v souladu s tímto nařízením, hrozí velice vysoké, mnohdy až likvidační pokuty. Tyto sankce mohou dosahovat výše 20 000 000,- EUR nebo 4% roční obrátu

2. Co je osobní údaj

Veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (dále jen subjekt údajů); identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.

Typy osobních údajů a jejich příklady

Identifikační údaje	Adresní a kontaktní údaje	Popisné údaje	Citlivé údaje (zvláštní kategorie)
Jméno a přímení Datum narození Rodné číslo	Trvalé bydliště Telefonní číslo E-mailová adresa	Vzdělání Zvyky Povolání	Rasa a etnický původ Zdravotní stav Vyznání

3. Kdo je subjektem osobních údajů

Jakákoliv identifikovaná nebo identifikovatelná fyzická osoba, tj. fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby. Jednoduše, jsem to já, Ty, naše rodiny, děti, zaměstnanci, klienti, jinde pacienti, zákazníci, všichni ti, kteří jsou podle Nařízení chráněni, ti, kterým Nařízení přiznává určitá práva.

4. Práva subjektů osobních údajů

4.1. Právo na přístup k osobním údajům

Subjekt údajů má právo získat od správce potvrzení, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud je tomu tak, má právo získat přístup k těmto osobním údajům a k následujícím informacím:

- Účel zpracování
- Kategorie dotčených osobních údajů
- Třetí strany, jimž mohou být dotčené osobní údaje zpřístupněny
- Doba, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo není-li ji možné určit, kritéria použitá ke stanovení této doby
- Právo podat stížnost u dozorového úřadu
- Zdroj osobních údajů, pokud nejsou přímo od subjektu osobních údajů
- Skutečnost, že dochází k automatizované rozhodování, včetně profilování
- Pokud jsou osobní údaje předávány do třetí země nebo Mezinárodní organizaci
- Správce poskytne kopii zpracovávaných osobních údajů. Za další kopie na žádost subjektu údajů může správce účtovat přiměřený poplatek na základě administrativních nákladů
- Právním získat kopii s osobními údaji subjektu nesmějí být dotčena práva a svobody jiných osob

4.2. Právo na opravu

Subjekt údajů má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají. S přihlédnutím k účelům zpracování má subjekt údajů právo na doplnění neúplných osobních údajů, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení.

4.3. Právo na výmaz

Subjekt údajů má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu vymazal osobní údaje, které se daného subjektu údajů týkají, a správce má povinnost osobní údaje bez zbytečného odkladu vymazat, pokud je dán jeden z těchto důvodů:

- Osobní údaje nejsou potřebné
- Subjekt osobních údajů odvolal souhlas
- Subjekt údajů vznesl námitky proti zpracování
- Osobní údaje byly zpracovány protiprávně

4.4. Právo na omezení zpracování

Subjekt údajů má právo na to, aby správce omezil zpracování, v kterémkoli z těchto případů:

- Subjekt údajů popírá přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby správce mohl přesnost osobních údajů ověřit
- Zpracování je protiprávní a subjekt údajů odmítá výmaz osobních údajů a žádá místo toho o omezení jejich použití
- Správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků
- Subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování
- Subjekt údajů, který dosáhl omezení zpracování, je správcem předem upozorněn na to, že bude omezení zpracování zrušeno.

4.5. Právo na přenositelnost údajů

Subjekt údajů má právo získat osobní údaje, které se ho týkají, jež poskytl správci, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci, aniž by tomu správce, kterému byly osobní údaje poskytnuty, bránil. Tímto právem nesmí být nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob.

4.6. Právo vznést námitku

Subjekt údajů má z důvodů týkajících se jeho konkrétní situace právo kdykoli vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se jej týkají.

4.7. Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování

Subjekt údajů má právo nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které má pro něho právní účinky nebo se ho obdobným způsobem významně dotýká.

5. Co je zpracovávání osobních údajů

Jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení. Dokonce i pouhé nahlédnutí se počítá jako zpracování osobních údajů.

6. Kdo je správce osobních údajů

Fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt která určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů a je zodpovědná za zpracování a ochranu

7. Kdo je zpracovatel osobních údajů

Fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který zpracovává osobní údaje pro správce

8. Záonné tituly pro zpracování osobních údajů

8.1. Plnění smlouvy

Pokud je nezbytné zpracovávat osobní údaje k naplnění smluvního vztahu.

8.2. Splnění právní povinnosti

Pokud je nezbytné zpracovávat osobní údaje z důvodu naplnění povinnosti vyplývající ze zákona.

8.3. Oprávněný zájem

Pokud je zpracování nezbytné pro účely správce a správce má k tomuto titulu vypracovány bilanční testy

8.4. Zpracování se souhlasem

Zpracování je možné jen v případě, kdy k tomuto zpracování dal subjekt osobních údajů souhlas. Tento souhlas musí být:

- svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný
- doložitelný
- odvolatelný

8.5. Životně důležitý zájem

Zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby

8.6. Veřejný zájem

Zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce

9. Povinnosti vyplývající z Nařízení pro správce a zpracovatele osobních údajů

- Záměrná a nezbytná ochrana osobních údajů
- Zpracovávat osobní údaje v minimální možné míře a pouze s právním titulem
- Zpracovávat osobní údaje k účelům ke kterým jsou určeny
- Zajistit ohlašovací povinnost do 72 hodin
- Vedení záznamů o činnostech zpracování
- Konzultace s dozorovým úřadem
- Naplnění práv subjektů osobních údajů
- Zavést nové požadavky na zpracovatele
- Jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů, pokud je třeba
- Vypracovat posouzení vlivu na ochranu osobních údajů

10. Závěrečné ustanovení

Tímto informačním memorandem naplňujeme základní právo subjektů osobních údajů, být informován o zpracování osobních údajů. Tento dokument je velice krátký výtah ze Zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů a v žádném případě zde nenaleznete kompletní znění. V případě dotazů týkajících se tohoto nařízení nás můžete kontaktovat.

Informace jsou podávány bezplatně. V případě nedůvodných, nepřiměřených a opakovaných žádostí, může správce tuto žádost odmítnout nebo uložit přiměřený poplatek s ohledem na administrativní náklady spojené s vyřízením žádosti. Správce musí doložit nedůvodnost nebo nepřiměřenost žádosti.

Správce a kontaktní údaje

Domov pro osoby se zdravotním postižením „SOKOLÍK“ v Sokolově, p.o.

Slavíčková 1701, 356 05, Sokolov

e-mail: sekacova@sokolik-po.cz

Mgr. Petra Sekáčová
ředitelka
DOZP „SOKOLÍK“ v Sokolově, p.o.

11. Přehled změn

Dokument:	SG1 – GDPR	
Datum	Kap./str.	Popis změny