

Etický kodex pracovníka Domova SOKOLÍK a VILÍK

Etické zásady

- Zaměstnanec Domova respektuje jedinečnost každého člověka bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, rasu či barvu pleti, věk, pohlaví, zdravotní stav, sexuální orientaci, ekonomickou situaci, náboženské a politické přesvědčení.
- Zaměstnanec Domova respektuje právo každého klienta na seberealizaci v takové míře, aby současně nedocházelo k omezení stejného práva druhých klientů.
- Zaměstnanec Domova dává přednost profesionální odpovědnosti před svými soukromými zájmy. Služby v našem zařízení jsou poskytovány na co možné nejvyšší odborné úrovni.
- Zaměstnanec Domova podporuje klienty svými znalostmi, dovednostmi a zkušenostmi při jejich rozvoji a při řešení jejich konfliktů či problémů.

Pravidla etického chování zaměstnanců

Ve vztahu ke klientovi:

- Pracovník vždy chrání soukromí klienta, respektuje důvěrnost informací. Osobní a citlivé údaje vyžaduje v rozsahu nezbytně nutném pro poskytování služby. Zaměstnanec Domova je povinen dodržovat zásady mlčenlivosti o všech údajích týkajících se klientů Domova, a to jak navenek, tak i mezi zaměstnanci, kteří nejsou kompetentní znát tyto informace. Pracovník Domova nerozebírá též své osobní záležitosti ani záležitosti kolegů před klienty.
- Při komunikaci s klientem zachovává pracovník profesionální přístup – bez souhlasu klienta ho neoslovuje familiárně, netyká mu (pouze po domluvě), nejedná arogantně, neignoruje ho, neponižuje, nemanipuluje s ním, nezastrašuje ho, nejedná s ním jako s malým dítětem, vyvaruje se projevů odporu a štítlivosti.
- Pracovník poskytuje klientovi jen nezbytně nutnou podporu, nevytváří uměle jeho závislost na zařízení.
- Zaměstnanec hledá možnosti, jak klientovi v co nejvyšší míře zachovat jeho původní vazby s okolním světem.
- Pracovník ponechává klientovi právo na přiměřené riziko – upozorní však klienta na všechny předvídatelné okolnosti, které mohou být pro klienta ohrožující.
- Pracovník klienta nelituje pro jeho postižení, nevyvolává milosrdenství, ale usiluje o minimální vliv klientova postižení na kvalitu jeho života.
- Pracovník v rámci možností pružně přizpůsobuje poskytovanou službu klientovi, ne klienta službě, režimu zařízení či zaběhlým způsobům práce.

Ve vztahu ke svým kolegům:

- Pracovník respektuje znalosti a dovednosti svých kolegů a ostatních odborných pracovníků.
- Pracovník respektuje názorové rozdíly a profesní dovednosti svých kolegů.

- Pracovník má nárok na kritické připomínky vůči spolupracovníkům, které však vyjadřuje na vhodném místě a vhodným způsobem (připomínka by měla směřovat k danému pracovníkovi nebo k nadřízenému). Nepřípustné je řešit tyto připomínky před klientem!

Ve vztahu ke svému zaměstnavateli:

- Pracovník odpovědně plní své povinnosti vyplývající z pracovně-právního vztahu.
- Při jednání se svým nadřízeným vystupuje pracovník jako partner ve vzájemném respektu.
- Pracovník se snaží o zvyšování odborné úrovně, je zodpovědný za své soustavné celoživotní vzdělávání.
- Pracovník je povinen respektovat příkazy nadřízených a řídit se vnitřními předpisy zařízení.

Ve vztahu vůči společnosti:

- Pracovník se snaží o posílení pozitivního přístupu veřejnosti k zařízení.
- Pracovník podporuje změnu postojů společnosti a odstraňování předsudků vůči klientům.