

**Smlouva č.X/XXXX o poskytování služby sociální péče
v Domově pro osoby se zdravotním postižením „SOKOLÍK“ v Sokolově, příspěvková
organizace
(dále jen „smlouva“)
kterou níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli dle § 48 a § 91 a násl. zákona č.
108/2006 Sb., o sociálních službách (dále jen „zákon“)
uzavřená mezi**

Klient:

Datum narození:

Bydliště:

Zastoupený zákonným zástupcem:

Vztahem ke klientovi:

Datum narození:

Bydliště:

(dále jen „klient“)

a

Domov pro osoby se zdravotním postižením „SOKOLÍK“ v Sokolově, příspěvková organizace
se sídlem v Slavíčкова 1701, 356 01 Sokolov
IČ: 72046881
bankovní spojení: ČSOB pobočka Sokolov
číslo účtu: 268645408/0300
identifikátor služby: 6660174
zastoupený ředitelkou: Mgr. Petrou Sekáčovou
(dále jen „poskytovatel“)

I.

**Druh sociální služby
DOMOV PRO OSOBY SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM**

Posláním DOZP VILÍK je poskytovat ubytování, stravování a další pomoc lidem patřícím do cílové skupiny zařízení, kteří nemají možnost bydlet v přirozeném domácím prostředí. Služba klade důraz na začleňování klientů do běžné společnosti.

Cílovou skupinou jsou osoby se zdravotním postižením (s mentálním a kombinovaným postižením, tj. mentálním postižením v kombinaci s dalšími druhy zdravotního postižení, včetně osob s PAS) do 18 let věku, v případě nařízené ústavní výchovy do 19 let věku, jejichž stav odpovídá těžké nebo úplné závislosti na pomoci jiné fyzické osoby při zajištění péče o vlastní osobu a při zajištění soběstačnosti, vymezené zákonem 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Služba není určena pro osoby, které mají sníženou soběstačnost z důvodů uvedených v § 50, odst. 1 zákon č. 108/2006 Sb., na základě, kterých jim mohou poskytovány služby v Domově se zvláštním režimem.

II.

Rozsah poskytování sociální služby

Poskytování sociální služby vychází z osobních cílů a potřeb klienta, a je postaveno především na jeho schopnostech. Rozsah poskytované služby je předjednáán před nástupem klienta do Domova a je vymezen v „**Individuálním plánu klienta**“ a pravidelně revidován a aktualizován.

Rozsah níže uvedených poskytovaných úkonů vyplývá ze stupně závislosti klienta na péči jiné fyzické osoby, a to za úhradu ve výši přiznaného příspěvku na péči.

Za služby poskytované nezaopatřenému nezletilému klientovi hradí zákonní zástupci nebo zákonný zástupce, kterému byl klient svěřen do péče, úhradu za stravu a za péči poskytovanou ve sjednaném rozsahu.

Vratky za poskytnuté služby se uplatňují při předem oznámeném pobytu klienta mimo Domov. Pobyt mimo Domov z důvodu ošetření nebo umístění ve zdravotnickém zařízení se vždy považuje za předem oznámený. Pokud běží řízení o přiznání příspěvku na péči, tj. klient nemá dosud přiznaný příspěvek na péči, Domov nevypočítává klientovi vratku, a to ani zpětně po přiznání příspěvku na péči.

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat klientovi v Domově tyto **základní činnosti** v rozsahu následujících úkonů:

a) Poskytnutí ubytování

- Klientovi se poskytuje ubytování v **jednolůžkovém/dvoulůžkovém** pokoji.
- K pokoji nenáleží žádné jiné prostory Domova.
- Pokoj je standartně vybaven. Po dohodě s poskytovatelem si může klient vybavit pokoj také vlastním zařízením.
- Mimo pokoj může klient způsobem obvyklým užívat společně s ostatními klienty v Domově také všechny společné prostory.
- Ubytování se poskytuje včetně souvisejících služeb – topení, teplé a studené vody, elektrický proud, odvoz komunálního a nebezpečného (infekčního) odpadu, praní, drobných oprav ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení a úklidu. Individuálně je možné, aby si klient zajišťoval úklid pokoje, praní a žehlení sám (je popsáno v „individuálním plánu klienta“).
- Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv klienta spojených s užíváním těchto prostor.
- Klient je povinen užívat prostory vyhrazené k ubytování a k užívání řádně; v prostorách nesmí klient bez souhlasu poskytovatele provádět žádné zásadní změny.

b) Poskytnutí stravy

- Klientovi je poskytována celodenní strava odpovídající věku v počtu pěti jídel, z toho tři jídla hlavní a dvě doplňková, včetně zajištění pitného režimu.
- Pokud zdravotní stav klienta vyžaduje dietní stravování, lze se domluvit na individuální dietě.
- Stravování probíhá na základě předem zveřejněného jídelního lístku, a to v písemné a obrázkové podobě.
- V případě potřeby si může klient stravu odhlásit nebo odebrat ve formě balíčku.

c) Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu

- Klientovi je podle potřeby poskytována pomoc při oblékání a svlékání a používání protetických pomůcek.
- Pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík.
- Pomoc při vstávání z lůžka, ulehání a při změně polohy.
- Pomoc a podpora při podávání jídla a pití.
- Pomoc při prostorové orientaci a samostatném pohybu ve vnitřním a vnějším prostoru.

d) Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

- Pomoc při úkonech osobní hygieny.
- Pomoc při základní péči o vlasy a nehty.
- Pomoc při použití toalety.

e) Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

- Pracovně výchovná činnost.
- Nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností.
- Vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění.
- Volnočasové a zájmové aktivity.
- Zajištění zájmových činností a pracovně terapeutických aktivit.

f) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

- Podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů.
- Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začlenění osob.

g) Sociálně terapeutické činnosti

- Sociálně terapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob.

h) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

- Klientovi je poskytováno základní sociální poradenství a potřebná pomoc při vyřizování jeho oprávněných zájmů.

ch) Zajištění zdravotní péče (v souladu s § 22 písm. e) zákona č. 48/1997 Sb., v platném znění)

- Klientovi je v případě potřeby zajištěna doprava a doprovod k příslušnému lékaři.
- Klientovi je poskytována ošetrovatelská a rehabilitační péče odborně způsobilými zaměstnanci, a to na základě ordinace ošetřujícího lékaře.

2. Poskytovatel zajišťuje také **fakultativní služby**, které jsou poskytovány nad rámec základních činností a jsou zpoplatněny. Fakultativní služby jsou účtovány při jejich využití dle vnitřního předpisu o stanovení úhrad a účtování v Domově, které jsou přílohou smlouvy. Klient odebírá fakultativní služby dle svého uvážení a potřeb, či dle uvážení svého zákonného zástupce či opatrovníka. Tyto činnosti jsou evidovány a každý následující měsíc vyúčtovány.

III.

Místo a čas poskytování sociální služby

1. Služba sjednaná v článku II. smlouvy je poskytována v **Domově pro osoby se zdravotním postižením „Vilík“ v Chebu**, na adrese Dragounská 38, 350 02 Cheb provozované poskytovatelem Domov pro osoby se zdravotním postižením, „Sokolík“ v Sokolově, příspěvkové organizaci, na adrese Slavičkova 1701, 356 01 Sokolov nebo v dalších určených místech dle „Individuálního plánu klienta“.
2. Sjednaná služba je poskytována 24 hodin denně, a to každý den po dobu platnosti smlouvy.

IV.

Výše úhrady a způsob jejího placení

1. Ubytování se dle § 74 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, nehradí u klientů mladších 18 let.
2. Zákonný zástupce/osoba povinná výživou je povinen/a platit úhradu za stravu dle vnitřního předpisu o stanovení úhrad a účtování v Domově, které je přílohou č. 1 smlouvy v částce uvedené ve **Sjednané úhradě**, která je přílohou č. 2 této smlouvy.
3. Smluvní strany se dohodly, že úhrada za poskytovanou sociální službu podle bodu 2 se automaticky mění, pokud dojde ke změně výše maximální úhrady stanovené provádějícím právním předpisem (vyhláškou) k zákonu č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že dojde ke zvýšení maximální úhrady podle provádějícího předpisu, má Poskytovatel právo jednostranně zvýšit sjednanou úhradu, a to maximálně do výše nově stanovené maximální úhrady s účinností od data účinnosti takové změny právního předpisu. V případě, že dojde ke snížení maximální úhrady podle provádějícího předpisu, je Poskytovatel povinen sjednanou úhradu snížit na maximální nově stanovenou úhradu (pokud byla původní úhrada vyšší), s účinností od data účinnosti takové změny právního předpisu.
4. Zákonný zástupce/osoba povinná výživou je povinen/a zaplatit za poskytování péče za kalendářní měsíc částku ve výši přiznaného příspěvku na péči podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, nebo zajistit její zaslání na uvedený účet.
5. Poskytovatel je na žádost klienta, jeho zákonného zástupce či opatrovníka, povinen předložit vyúčtování za kalendářní měsíc, a to nejpozději do 25. dne v kalendářním měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, za něj poskytovatel vyúčtování předkládá.
6. Úhrada se platí zálohově, a to do 20. dne v kalendářním měsíci, za který má být zaplacená.
7. Zákonný zástupce/osoba povinná výživou se zavazuje a je povinen/a platit úhradu podle tohoto článku převodem na účet poskytovatele č. 268645408/0300, vedená u ČSOB Sokolov, pod variabilním symbolem RČ klienta. Úhrada musí být připsána na účet poskytovatele do 20. dne v měsíci.

8. Pokud byl klientovi služby přiznán a vyplacen příspěvek na péči se zpětnou platností od data podání žádosti o příspěvek na péči, je klient služby povinen uhradit poskytovateli služby částku odpovídající výši přiznaného příspěvku na péči, případně poměrnou část výše přiznaného příspěvku na péči, a to od data poskytování sociální služby. Klient se zavazuje doložit poskytovateli skutečnost, že mu byl přiznán příspěvek na péči, výši tohoto příspěvku, případně doložit změny ve výši příspěvku, a to neprodleně po doručení rozhodnutí o příspěvku na péči.
9. Činnosti sjednané v čl. II. jako fakultativní se poskytují za úhradu nákladů těchto činností.
10. Přeplatky na úhradách za služby poskytované poskytovatelem podle této smlouvy je poskytovatel povinen vyúčtovat a písemné vyúčtování klientovi na jeho žádost či žádost jeho zákonného zástupce (popř. opatrovníka) předložit nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za nějž přeplatek vznikl. Poskytovatel je povinen přeplatek vyplatit klientovi převodem na jeho depozitní účet nebo v hotovosti, nejpozději ve lhůtě, v jaké je povinen předložit vyúčtování tohoto přeplatku.

V.

Správa finančních prostředků

1. Poskytovatel bude pro klienta provádět činnosti spojené se správou jeho finančních prostředků na depozitním účtu č. 268645408/0300.
2. Poskytovatel je povinen, na vyžádání klienta, jeho zákonného zástupce nebo opatrovníka, vyhotovit písemné vyúčtování.
3. Poskytovatel se zavazuje vykonávat správu finančních prostředků klienta poctivě, pečlivě a s odbornou péčí.
4. Při skončení této smlouvy je poskytovatel povinen provést písemné vyúčtování peněžních prostředků klienta ke dni skončení smlouvy a předložit je klientovi do 30 dnů od uvedeného dne. A dále vrátit klientovi do 14 dnů ode dne, kdy nastanou účinky skončení nebo zániku této smlouvy, veškeré prostředky klienta.
5. Správu finančních prostředků provádí poskytovatel bez nároku na odměnu.

VI.

Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování sociálních služeb

1. Klient prohlašuje, že byl seznámen s následujícími vnitřními předpisy poskytovatele a že mu byla předána v písemné podobě:
 - Stanovení úhrad a způsob účtování v Domově
 - Pravidla soužití v Domově.
 - Pravidla o vyřizování stížností.
 - Ochrana osobních údajů klienta.

2. Poskytovatel se zavazuje seznámit klienta, jeho zákonného zástupce či opatrovníka s výše uvedenými dokumenty a průběžně mu je objasňovat způsobem přiměřeným jeho zdravotnímu stavu.
3. Klient se zavazuje a je povinen tato pravidla dodržovat.
4. Poskytovatel se zavazuje bez zbytečného odkladu po přijetí novel vnitřních předpisů, které se dotýkají klientů, seznámit vhodným způsobem klienta s jejich znění.

VII.

Další práva a povinnosti poskytovatele a uživatele

1. Práva, povinnosti a závazky poskytovatele:

- a) Jednat s klientem vždy jako s rovnoprávným člověkem, pouze na základě zákona a v nezbytné míře zasahovat do jeho práv a respektovat jeho lidskou důstojnost.
- b) Dodržovat pravidla pro nakládání s osobními údaji klienta, a to v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb. O zpracování osobních údajů, s tím, že všechny osobní údaje osoby bude shromažďovat a zpracovávat pouze pro potřeby spojené se zajištěním pobytu v Domově. Tyto údaje nebudou zpřístupněny či sdělovány nepovolaným fyzickým či právnickým osobám a nebudou použity k jinému než výše uvedenému důvodu.
- c) Vyřizovat stížnosti a připomínky klienta na kvalitu služby řádně v čas způsobem uvedeným ve vnitřním předpisu „Pravidla o vyřizování stížností“.
- d) Spolupracovat s klientem na tvorbě individuálního plánu klienta, jeho aktualizací a hodnoceních.
- e) Bez zbytečného odkladu informovat zákonného zástupce (popř. opatrovníka) klienta o případném zhoršení zdravotního stavu klienta, jakýchkoliv úrazech a vážných změnách zdravotního stavu.
- f) Chránit a respektovat soukromý majetek klienta a učinit taková opatření, aby se minimalizovalo nebezpečí jeho odcizení nebo zničení.

2. Práva, povinnosti a závazky klienta:

- a) Klient a jeho zákonný zástupce či opatrovník se seznámí s cíli služby, kterou bude využívat. Aktivně se bude domlouvat na rozsahu individuálního plánu klienta.
- b) Klient a jeho zákonný zástupce či opatrovník souhlasí se zjišťováním, shromažďováním, používáním a uchováváním osobních údajů klienta, včetně údajů citlivých, poskytovatelem pro účely poskytování sjednané sociální služby, a to způsobem stanoveným v zákonu č. 110/2019 Sb. O zpracování osobních údajů.
- c) Klient, zákonný zástupce či opatrovník jsou oprávněni si stěžovat a mít připomínky k poskytování sociální služby.

VIII.

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1. Smlouvu lze ukončit dohodou nebo výpovědí. Smlouva může být vypovězena pouze písemně.

2. Klient může smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď klientem činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícím po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď poskytovateli doručena.
3. V případě úmrtí, klienta smlouva dnem úmrtí klienta zaniká.
4. Poskytovatel může smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:
 - a) Jestliže klient hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy. Za hrubé porušení smlouvy se považuje zejména:
 - Zamlčení výše příjmu příspěvku na péči.
 - Nezaplacení úhrady za stravu podle čl. IV. smlouvy.
 - b) Jestliže klient opakovaně hrubě porušuje kázeň a pořádek v zařízení. Za závažné porušování kázně a pořádku se považuje:
 - Neoprávněné a hrubé napadání zaměstnanců Domova a klientů.
 - Ničení majetku Domova nebo majetku ostatních klientů.

O vyhodnocení situace v těchto závažných případech rozhodně komise sestavená dle návrhu ředitele Domova.

- c) Jestliže poskytovatel ukončuje činnost.
 - d) Jestliže klient přestal splňovat podmínky cílové skupiny poskytovatele tak, jak jsou vymezeny ve vnitřních předpisech Domova.
 - e) V případě, kdy dlouhodobý pobyt klienta mimo Domov přesáhne dobu 21 dnů po sobě jdoucích, nebo součet dnů pobytu klienta mimo Domov při opakovaném dlouhodobém pobytu klienta mimo Domov přesáhne v průběhu 90 kalendářních dnů po sobě jdoucích 42 dnů. Den odjezdu a příjezdu se nezapočítává do doby nepřítomnosti klienta.
5. Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem z důvodu uvedených v odst. 4 písm. a) b) c) tohoto článku činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď klientovi doručena. Výpovědní lhůta pro výpověď z důvodu v uvedených v odst. 4 písm. d) e) tohoto článku činí 3 měsíce.

IX.

Doba platnosti smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami, a je uzavírána na dobu určitou do 18 let věku klienta.
2. Klient nemůže práva této smlouvy podstoupit na jiného.

X.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení. Klient, který je zbaven nebo omezen ve způsobilosti k právním úkonům, a

omezení se vztahuje i na uzavírání smluvních vztahů, dle domluvy obdrží kopii smlouvy v úplném znění nebo smlouvu ve zjednodušené podobě.

2. Smlouva může být měněna písemnými dodatky nebo písemně zrušena.
3. Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že smlouvu neuzavřeli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
4. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bez výhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
5. V den, kdy končí platnost smlouvy, musí klient opustit zařízení a vrátit zapůjčené kompenzační a zdravotní pomůcky.
6. Klient podpisem této smlouvy prohlašuje, že byl seznámen s tím, že je v Domově používán kamerový systém. Kamery jsou nainstalovány v prostorách (na chodbách), které nezasahují do nejintimnějšího soukromí klientů a jsou instalovány výhradně z bezpečnostních důvodů.
7. Kontaktní osoba, kterou si přeje klient informovat v případě potřeby (např. nemoci):
8. Přílohy smlouvy:
 - Příloha č. 1 – Stanovení úhrad a způsob účtování v Domově
 - Příloha č. 2 – Sjednaná úhrada
 - Příloha č. 3 – Smlouva o poskytování sociální služby v Domově pro osoby se zdravotním postižením SOKOLÍK v Sokolově – zjednodušená verze
 - Příloha č. 4 – Pravidla soužití v Domově SOKOLÍK
 - Příloha č. 5 – Pravidla soužití v Domově SOKOLÍK – zjednodušená verze
 - Příloha č. 6 – Vyřizování stížností, připomínek a námětů v Domově SOKOLÍK
 - Příloha č. 7 – Vyřizování stížností, připomínek a námětů v Domově SOKOLÍK – zjednodušená verze“
 - Příloha č. 8 – Provoz kamerového systému
 - Příloha č. 9 – Provoz kamerového systému – zjednodušená verze

V Chebu dne

.....
Zastoupen zákonným zástupcem/opatrovníkem

.....
Poskytovatel

Příloha č. 1

Stanovení úhrad a způsob účtování úhrad v Domově

1. Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanovuje úhrady za poskytnutí ubytování klientů podle Vyhlášky č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen vyhláška), kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, která stanoví maximální výši úhrady za ubytování a stravu.

Dle ustanovení § 73 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) hradí osoba za pobytové služby poskytované v domovech pro osoby se zdravotním postižením (dále jen Domov) (§ 48) úhradu – za ubytování, za stravu a za péči poskytovanou ve sjednaném rozsahu.

Dle ustanovení § 91 zákona uzavírá osoba písemnou smlouvu s poskytovatelem sociálních služeb o poskytnutí sociální služby (dále jen smlouva).

2. Stanovení úhrad

Za poskytované sociální služby je povinností Domov vždy vyúčtovat klientovi úhradu za kalendářní měsíc, a to ve stanovený termín dle smlouvy.

Za pobytové služby poskytované nezaopatřenému dítěti v Domově hradí rodiče dítěte nebo rodič, kterému bylo dítě svěřeno rozhodnutím soudu do péče, popřípadě jiná fyzická osoba povinná výživou dítěte, úhradu za stravu a za péči poskytovanou ve sjednaném rozsahu. Je-li dítě do Domova umístěno na základě rozhodnutí soudu o nařízení ústavní výchovy, výchovného opatření nebo předběžného opatření, stanoví úhradu za stravu a péči rozhodnutím obecní úřad s rozšířenou působností příslušný podle místa trvalého nebo hlášeného pobytu dítěte. Rodiče se na hrazení podílejí rovným dílem, není-li dále stanoveno jinak.

Sazby úhrad za sjednané služby jsou přílohou č. 1 této směrnice.

Stanovení výše úhrad za službu je odvozeno z provedené kalkulace nákladů za jednotlivé služby:

- 1) u ubytování – cena za ubytování, dále pak úklid, praní, drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,
- 2) u stravy – cena za potraviny, včetně provozních nákladů souvisejících s přípravou stravy,
- 3) úhrada za péči se stanoví ve výši přiznaného příspěvku za péči,
- 4) úhrada za fakultativní služby.

Ad 1) Příspěvek na péči je dávkou k zajištění pomoci a jeho přiznaná výše je částkou za kalendářní měsíc. Pokud je osobě přiznán příspěvek na péči, pak musí být ve smlouvě uveden rozsah poskytované péče a stanovena úhrada za tyto služby, a to ve výši přiznaného příspěvku na péči. Úhrada za péči ve výši přiznaného příspěvku na péči je příjmem zařízení sociálních služeb.

Klient, který nepobírá příspěvek na péči, neboť mu zatím nebyl přiznán, ale na základě sociálního šetření sociálního pracovníka Domova bylo zjištěno, že jeho zdravotní stav odpovídá přiznání příspěvku na péči, jsou úkony péče zajištěny v rozsahu základních činností při poskytování sociálních služeb, avšak nemůže být poskytovatelem stanovena úhrada za péči. Tato skutečnost je uvedena ve smlouvě.

Ad 2) Vedle základních činností jsou v Domově zajišťovány také další fakultativní činnosti, přičemž úhrada je stanovena v plné výši nákladů za tyto služby (viz. § 77 zákona). Sazby a možnosti fakultativních činností jsou součástí přílohy č. 1 této směrnice.

3. Způsob účtování úhrad

V Domově je účtováno tzv. zálohovými platbami za poskytnutí služby. Úhrady se účtují na skutečný počet dní v kalendáři (tj. vratky za skutečný počet dní v kalendáři).

Účtování úhrad za služby od klientů na skutečný počet dní pomocí koeficientu 30,42 dne (tj. skutečný počet dnů v roce 365: 12 měsíců = 30,42 dne).

Úhrada za poskytované sociální služby se platí do 20. dne kalendářního měsíce, za který náleží. Při přijetí klienta do Domova v průběhu kalendářního měsíce, nebo při ukončení pobytu klienta v Domově (včetně úmrtí) v kalendářním měsíci, platí klient úhradu v daném měsíci jen podle skutečného počtu dnů pobytu, tedy za dny, kdy ještě do Domova nenastoupil nebo již v Domově nebyl, tak za takové dny neplatí úhradu za ubytování a provozní náklady za stravu.

Výše úhrady se zaokrouhluje na celé koruny.

Předem zaplacená úhrada se nevrací za předem neoznámenou dobu pobytu mimo Domov.

Změní-li se během kalendářního měsíce skutečnosti rozhodné pro stanovení výše úhrady, s přihlédnutím na ustanovení § 73 odst. 3) zákona (minimální zůstatek 15 %), úhrada se nově stanoví od následujícího kalendářního měsíce.

V Domově se poskytuje celoroční pobytová služba. Tato směrnice organizace je proto koncipována na tuto formu poskytované služby.

4. Vratky

Vratky úhrady za poskytované služby se uplatňují při předem oznámeném pobytu klienta mimo Domov. Pobyt mimo Domov z důvodu ošetření nebo umístění ve zdravotnickém zařízení se vždy považuje za předem oznámený.

Pravidla pro oznamování pobytu klienta mimo Domov je podrobně řešeno Směrnicí organizace č. 3 Pravidla pro oznamování pobytu mimo Domov a pro odhlašování stravy.

Podrobná pravidla pro výpočet vratky jsou řešena Směrnicí organizace č. 4 Pravidla pro výpočet výše vratky pobytu klienta mimo Domov.

Oba dokumenty jsou k dispozici v kanceláři ředitelky Domova.

Zásady pro výpočet vratek:

- úhrada za ubytování se nevrací,
- úhrada za stravu se vrací ve výši „nákladů na potraviny“, režijní náklady se nevrací,
- úhrada za péči se nevrací v případě krátkodobého pobytu (např. víkendové pobyty) klienta mimo Domov, tj. pokud klient v domácí péči po dobu max. 3 dnů po sobě jdoucích; den odjezdu a příjezdu se nezapočítává do doby nepřítomnosti klienta, nezapočítává se do vratky.

Příloha č. 2

KLIENT: *Jméno zastoupen zákonným zástupcem (popř. opatrovníkem) jméno*

POKOJ: *jednolůžkovém/dvoulůžkovém pokoji*

Příspěvek na péči: Kč

Úhrada za stravu činí:

Služba	Cena za den	Cena za měsíc* dle skutečného počtu dní v měsíci
Strava klienta do 12 let	130 Kč	3 640 Kč (28 dní) 3 770 Kč (29 dní) 3 900 Kč (30 dní) 4 030 Kč (31 dní)
Strava klienta nad 12 let	149 Kč	4 172 Kč (28 dní) 4 321 Kč (29 dní) 4 470 Kč (30 dní) 4 619 Kč (31 dní)

Takto sjednaná úhrada nabývá platnosti a účinnosti dne XX.XX.XXXX